

Formulare für die Kindernotfallbetreuung

Elternpaket



DER KINDER-BETREUUNGS-NOTRUF

KALEOFON 05361 / 28-2333

Nähere Informationen zu diesem Angebot erhalten Sie beim
FAMILIENSERVICE, Tel. 05361 / 896969-0, oder unter
www.familienservice-wolfsburg.de

Elterninformation

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, dass Sie sich auf das Eintreten eines Betreuungsnotfalls jetzt schon vorbereiten möchten. Dies spart im Notfall wertvolle Zeit, die unsere KALEO-Betreuer/-innen dann für Ihre Anliegen und andere wichtige Klärungen zur Verfügung haben. Das Formularpaket beinhaltet Vollmachten und schriftliche Vereinbarungen, die für die Kindernotfallbetreuung unumgänglich sind.

Wir bitten Sie, die für Ihre Situation erforderlichen Formulare bereits im Vorfeld so weit wie möglich (z.B. Namen, Anschriften usw.) auszufüllen und zu gegebener Zeit bereitzuhalten. Hierzu gehören in jedem Fall:

- **Betreuungsverträge** (in doppelter Ausführung)
- **Schlüsselquittung**
- **Einverständniserklärung PKW**
- **SEPA-Lastschriftmandat**
- **Vollmacht für Arztbesuche**

Je nach Situation können weitere Vollmachten erforderlich sein:

- **Medikamentenvollmacht**
- **Vollmacht zur Abholung aus der Kindertagesstätte** (muss im Vorfeld im Kindergarten zusammen mit einer PKW-Vollmacht hinterlegt werden)

Es wäre schön, wenn Sie auch schon einen Zettel mit wichtigen Telefonnummern und Kontaktmöglichkeiten von Ihnen und evtl. weiteren Bezugspersonen vorbereiten könnten.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe. Wenn Sie noch Fragen haben, melden Sie sich gern bei uns.

Ihr Team vom FAMILIENSERVICE

Vertrag zur kurzfristigen Kinderbetreuung

(in 2-facher Ausführung für den Familienservice und für die Erziehungsberechtigten)

Die Betreuungsperson ist, nachdem sie sich ausweisen konnte, autorisiert, diesen Vertrag im Namen des Familienservice mit den Erziehungsberechtigten abzuschließen.

Zwischen dem **FAMILIENSERVICE WOLFSBURG** e. V., Porschestraße 76, 38440 Wolfsburg als Auftragnehmer und

(Name und Vorname)

(Anschrift/ Wohnort)

wird folgender Vertrag geschlossen:

Frau _____, ein/e Kinderbetreuer/in,
vermittelt durch den **FAMILIENSERVICE WOLFSBURG** e.V., übernimmt die
kurzfristige Betreuung und Versorgung Ihres / Ihrer Kindes/er.

Name des Kindes

Geburtsdatum

Name des Kindes

Geburtsdatum

Name des Kindes

Geburtsdatum

Der Einsatz beginnt am _____ um _____ bis _____

Eine Verlängerung des Einsatzes ist d. Betreuungsperson vor Ablauf des o. g. Betreuungsendes telefonisch mitzuteilen.

Kosten pro Einsatzstunde

10,00 € Regelsatz
jedes weitere Geschwisterkind 50 % des Regelsatzes

Bezahlung

per Einzug lt. ausgefülltem SEPA-Lastschriftmandat

Aufgaben

Aufsicht, Betreuung und Versorgung der Kinder, wie z. B.:
Nahrungszubereitung
Wickeln
evtl. Waschen der Kinder

Größere hauswirtschaftliche Arbeiten werden NICHT übernommen. Hierzu gehören:

Putzen
Waschen
Gartenarbeiten
Bügeln

Der/Die Erziehungsberechtigte

- hat sich als Mitarbeiter/in der Firma _____
ausgewiesen.
- Grund der Betreuung _____.

(Ort und Datum)

(Unterschrift d. Auftraggebers/in)

(Unterschrift d. Auftragnehmers/in)

- Ausfertigung für d. Erziehungsberechtigte/n
- Ausfertigung für d. Betreuungsperson

SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE32ZZZ00000824863

Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

Hiermit ermächtige ich den **FAMILIENSERVICE WOLFSBURG** e.V., Porschestraße 76, 38440 Wolfsburg, **einmalig** die

Betreuungskosten in Höhe von _____ €

Fahrtkostenpauschale in Höhe von 6,50 €

Gesamtkosten: _____ €

von folgendem Konto mittels Lastschrift abzubuchen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom **FAMILIENSERVICE WOLFSBURG** e.V. auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____ **BIC:** _____

Kontoinhaber: _____

- Ich/Wir nehmen den vergünstigten Betreuungssatz in Höhe von 4,00 € pro Kind und Stunde in Anspruch (für Erziehungsberechtigte, die ein Brutto-Haushaltseinkommen von 1.700 € nicht überschreiten)
- Als Nachweis reiche ich in den nächsten 2 Werktagen die letzten 3 Gehaltsabrechnungen/Einkommensbescheid beim Familienservice ein.
- Als Nachweis gebe ich dem/der Betreuer/in die Gehaltsabrechnungen/Einkommensbescheid zur Weiterleitung an den Familienservice mit.

Wird der Nachweis nicht innerhalb der vorgegebenen Zeit erbracht, wird der Regelsatz in Höhe von 10,00 € pro Stunde und Kind in Abzug gebracht.

(Ort und Datum)

(Unterschrift d. Auftraggebers/in)

Rechnung

(nur für Mitarbeiter/-innen der Autostadt und der Sparkasse Gifhorn-Wolfsburg)

Hiermit bitte ich den **FAMILIENSERVICE WOLFSBURG** e.V., die

Betreuungskosten in Höhe von _____ €

Fahrtkostenpauschale in Höhe von **6,50** €

Gesamtkosten: _____ €

meinem Arbeitgeber in Rechnung zu stellen:

Arbeitgeber: **Autostadt** **Sparkasse Gifhorn-Wolfsburg**

Ansprechpartner: _____

Adresse:

(Ort und Datum)

(Unterschrift d. Auftraggebers/in)

Vertrag zur kurzfristigen Kinderbetreuung

(in 2-facher Ausführung für den Familienservice und für die Erziehungsberechtigten)

Die Betreuungsperson ist, nachdem sie sich ausweisen konnte, autorisiert, diesen Vertrag im Namen des Familienservice mit den Erziehungsberechtigten abzuschließen.

Zwischen dem **FAMILIENSERVICE WOLFSBURG** e. V., Porschestraße 76, 38440 Wolfsburg als Auftragnehmer und

(Name und Vorname)

(Anschrift/ Wohnort)

wird folgender Vertrag geschlossen:

Frau _____, ein/e Kinderbetreuer/in ,
vermittelt durch den **FAMILIENSERVICE WOLFSBURG** e. V., übernimmt die
kurzfristige Betreuung und Versorgung Ihres / Ihrer Kindes/er.

Name des Kindes

Geburtsdatum

Name des Kindes

Geburtsdatum

Name des Kindes

Geburtsdatum

Der Einsatz beginnt am _____ um _____ bis _____

Eine Verlängerung des Einsatzes ist d. Betreuungsperson vor Ablauf des o. g. Betreuungsendes telefonisch mitzuteilen.

Kosten pro Einsatzstunde

10,00 € Regelsatz
jedes weitere Geschwisterkind 50 % des Regelsatzes

Bezahlung

per Einzug lt. ausgefülltem SEPA-Lastschriftmandat

Aufgaben

Aufsicht, Betreuung und Versorgung der Kinder, wie z. B.:
Nahrungszubereitung
Wickeln
evtl. Waschen der Kinder

Größere hauswirtschaftliche Arbeiten werden NICHT übernommen. Hierzu gehören:

Putzen
Waschen
Gartenarbeiten
Bügeln

Der/Die Erziehungsberechtigte

- hat sich als Mitarbeiter/in der Firma _____ ausgewiesen.
- Grund der Betreuung _____.

(Ort und Datum)

(Unterschrift d. Auftraggebers/in)

(Unterschrift d. Auftragnehmers/in)

- Ausfertigung für d. Erziehungsberechtigte/n
- Ausfertigung für d. Betreuungsperson

Schlüsselquittung zur Ausgabe von Schlüsseln

Hiermit bestätige ich, dass ich von _____
(Name d. Erziehungsberechtigten)

die Haustürschlüssel für die Wohnung/Haus mit nachstehender Adresse erhalten habe:

Ich verpflichte mich:

1. bei Verlust des Schlüssels für den entstandenen Schaden zu haften.
2. den Verlust des / der Schlüssel sofort den Erziehungsberechtigten zu melden.

Name, Vorname d. Betreuungsperson

Anschrift, Telefon

Datum und Unterschrift der Betreuungsperson

Schlüsselerückgabe an d. Erziehungsberechtigten

Ich bestätige, dass ich, _____ (Name),
den Schlüssel von der Betreuungsperson zurück erhalten habe.

Datum und Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Einverständniserklärung

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- Der Unterzeichner / Die Unterzeichnerin erklärt sein / ihr Einverständnis zur Mitnahme der Kinder im PKW der Betreuungsperson.
- Der Unterzeichner / Die Unterzeichnerin ist mit der Teilnahme der Kinder an außerhäuslichen Aktivitäten einverstanden.
- Der Unterzeichner / Die Unterzeichnerin erklärt sein / ihr Einverständnis zur Benutzung seines / ihres Kraftfahrzeuges durch die / den Betreuer/in des **FAMILIENSERVICE** mit Wolfsburger Tagesmütterverein e. V.
- Kindersitz vorhanden

(Name d. Betreuungskraft)

(Unterschrift des Auftraggebers/in)

Haftungsbeschränkung

(Name und Vorname des Kindes)

(Straße und Hausnummer)

(PLZ und Ort)

- Fährt im Kraftfahrzeug mit dem amtlichen Kennzeichen _____ auf eigene Gefahr mit und verzichtet – außer von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit gegenüber Fahrer und Halter – auf Ersatz etwaiger Unfallschäden soweit diese nicht durch irgendeine Versicherungsleistung auszugleichen sind.
- Bei Erhebung einer Nebenklage verzichtet der Mitfahrer gegenüber Fahrer und Halter auf die Erstattung von Nebenklagekosten, soweit diese nicht durch eine Rechtsschutzversicherung zu übernehmen sind.

(Datum und Unterschrift)

(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

Vollmacht für Arztbesuche

Die Betreuungsperson

Herr/Frau: _____

wohnhaft in: _____

Straße: _____

PLZ, Stadt: _____

erhält hiermit von dem/den Sorgeberechtigten

Herrn/Frau: _____

wohnhaft in: _____

Straße: _____

PLZ, Stadt: _____

die Vollmacht, in Notfällen während der Betreuungszeit eine ärztliche Behandlung des Kindes/ der Kinder

(Name des Kindes): _____ geb. am: _____

(Name des Kindes): _____ geb. am: _____

(Name des Kindes): _____ geb. am: _____

einzuleiten.

Kinderarzt

Name: _____

Anschrift: _____

Tel.: _____

Unterschriften:

Ort, Datum

Unterschrift der Betreuungsperson

Ort, Datum

Unterschrift d. Sorgeberechtigten

Medikamentenvollmacht

Name des Kindes: _____

Die Einnahme der Medikamente

- erledigt er/sie selbständig
 muss die Betreuungsperson verabreichen

• Hat er/sie epileptische Anfälle?

- wenn ja, wie oft? _____
 nein

Folgende Medikament müssen verabreicht werden

Name d. Medikaments: _____

Wann soll die
Verabreichung erfolgen: _____

Fieberzäpfchen ab
einer Körpertemperatur von: _____

Bemerkungen

**Hiermit erteile ich/wir dem/der Betreuer/in _____
die Erlaubnis die o. g. Medikamente zu verabreichen.**

Diese Vollmacht gilt in der Zeit der vereinbarten Betreuung.

(Ort und Datum)

(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

Vollmacht

(zur Vorlage in Kindertagesstätten und Krippen)

Wichtiger Hinweis!

Erziehungsberechtigte müssen die Betreuungsperson selbst bei Ihrer Kindertagesstätte ankündigen.

Hiermit ist

_____ berechtigt,
(Name und Vorname)

mein Kind

_____ **(Name und Vorname des Kindes)**

vom Kindergarten / Kinderkrippe – **einmalig am** _____
abzuholen.

Der/ Die mit diesem Schreiben Abholberechtigte wird sich bei der Abholung des Kindes mit einem Dienstausweis des FAMILIENSERVICE WOLFSBURG e.V. ausweisen.

_____ **(Ort und Datum)**

_____ **(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)**